|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|   | 1. MANYLEB PERSON
 |  | Argyferasesuynunig |  |
| TEITL Y SWYDD | PrentisiaethDyffrynGwyrdd |  | * + 1. ENW'R
 |  |
|  |  |  | YMGEISYDD |  |
| CWMNI | PartneriaethOgwen |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | Cyrhaeddwyd |  |
|  |  |  |  ? Amwys |  |
|  |  |  |  X Hebgyrraedd |  |

**CYMWYSTERAU A HYFFORDDIANT PERTHNASOL**

* + - 1. HANFODOL

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lleiafswm o dri TGAU. |  |  |

DYMUNOL

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cymhwyster a neu hyfforddiant mewn sgiliau gwyrdd /cefn gwlad. |  |  |

**PROFIAD PERTHNASOL**

HANFODOL

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Diddordeb mewn gweithio yn y maes datblygu cymunedol. |  |  |

DYMUNOL

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Profiad o gyfathrebu gydag unigolion ac yn gyfforddus yn delio gyda’r cyhoedd.Diddoredeb mewn materion amgylcheddol. |  |  |

**SGILIAU A GWYBODAETH ARBENIGOL**

HANFODOL

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sgiliau cyfathrebu effeithiol – yn llafar ac ysgrifenedig, yn y Gymraeg a'r Saesneg.Sgiliau cydweithio i allu delio gyda phobl o bob oedran a chefndir.Sgiliau gweinyddol a chyfrifiadurol sylfaenol (prosesu geiriau, e-byst, defnyddo’r we) |  |  |

DYMUNOL

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Diddordeb a brwdfrydedd amlwg am ddatblygu cynaladwy a datblygu cymunedol.Dealltwriaeth o gymunedau Dyffryn OgwenSgiliau cyfrifiadurol sylfaenol (prosesu geiriau, e-byst, defnyddo’r we) |  |  |

**NODWEDDION PERSONOL**

HANFODOL

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Brwdfrydedd, hunan hyder, egni, hunan-gymhellaint a dyfalbarhad.GonestrwyddGallu i dderbyn cyfrifoldeb ac yn barod i ddysguPersonoliaeth croesawgarGallu i weithio o dan bwysau ac fel rhan o dîmPerson trefnus a phrydlon. |  |  |

DYMUNOL

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Defnydd o Gar. |  |  |

**ANGHENION IEITHYDDOL (Hanfodol)**

 ***Gwrando a Siarad***

| Gallu cyflwyno pob agweddo’r swydd ar lafar yn hyderus drwy gyfrwng y Gymraeg a’r Saesneg gystal â'I gilydd. |  |  |
| --- | --- | --- |

***Darllen a Deall***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Gallu defnyddio a dehongli’n gywir unrhyw wybodaeth o amrywiol ffynonellau ar gyfer cyflawni holl agweddau’r swydd. |  |  |

 ***Ysgrifennu***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Gallu cyflwyno gwybodaeth yn ysgrifenedig mewn modd hyderus gan ddefnyddio’r dull a’r iaith fwyaf priodol ar gyfer y pwnc a’r gynulleidfa yn y Gymraeg a’r Saesneg. |  |  |

***Defnyddir y rhain fel meini prawf wrth asesu pob ymgeisydd ar sail eu cais, ac os yn berthnasol yn ystod y broses cyfweld.***