|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | MANYLEB PERSON |  | Ar gyfer asesu yn unig |  |
| TEITL Y SWYDD | Clerc |  | ENW'R |  |
|  |  |  | YMGEISYDD |  |
| CWMNI | Partneriaeth Ogwen |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | a Cyrhaeddwyd |  |
|  |  |  | ? Amwys |  |
|  |  |  | X Heb gyrraedd |  |

**CYMWYSTERAU A HYFFORDDIANT PERTHNASOL**

#### HANFODOL

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

DYMUNOL

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Gradd neu gymhwyster cyfwerth mewn pwnc sy’n berthnasol i anghenion y swydd  Cymhwyster ECDL neu gymhwyster cyfwerth yn nefnydd cyfrifiadurol  Cymwysterau technegol / galwedigaethol mewn maes perthnasol  Cymwysterau Marchnata a Chyfathrebu |  |  |

**PROFIAD PERTHNASOL**

HANFODOL

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Profiad o gadw cofnodion pwyllgor yn llwyddiannus  Profiad o gyfathrebu gydag unigolion a chyrff cyhoeddus.  Profiad o weithio’n effeithiol heb oruchwyliaeth.  Profiad o ddefnyddio taenleni i gadw cyfrifon ariannol neu ddealltwriaeth glir o brosesau ariannol perthnasol |  |  |

DYMUNOL

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Profiad o redeg menter, busnes neu o reoli o fewn menter/ busnes.  Profiad o ddatblygu prosiectau/ menter/ busnes newydd  Profiad o drefnu digwyddiadau cymunedol llwyddiannus  Profiad o reoli eiddo  Profiad o reoli staff  Profiad o gydlynu gwaith tîm o wirfoddolwyr  Profiad o farchnata digwyddiadau/ gwasanaethau |  |  |

**SGILIAU A GWYBODAETH ARBENIGOL**

HANFODOL

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sgiliau cyfathrebu effeithiol - yn llafar ac ysgrifenedig, yn y Gymraeg a'r Saesneg.  Sgiliau perthnasol i allu delio gyda phobl o bob oedran a chefndir.  Sgiliau perthnasol ar gyfer paratoi cofnodion pwyllgorau.  Sgiliau rheolaeth ariannol.  Sgiliau gweinyddol a chyfrifiadurol sylfaenol (prosesu geiriau, e byst , defnydd o’r we) |  |  |

DYMUNOL

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dealltwriaeth o gymunedau Dyffryn Ogwen  Sgiliau Cyfrifiadurol Uwch (profiad o ddefnyddio pecynnau meddalwedd amrywiol e.e.Bas data)  Sgiliau marchnata ar y we – datblygu gwefan a defnydd o gyfryngau cymdeithasol |  |  |

**NODWEDDION PERSONOL**

HANFODOL

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Brwdfrydedd, hunan hyder, egni, dyfalbarhad.  Gonestrwydd  Gallu i dderbyn cyfrifoldeb ac yn meddu ar hunan-ysgogiad  Personoliaeth ddiplomataidd a chroesawgar  Gallu i weithio o dan bwysau ac fel rhan o dîm  Defnydd o gar. |  |  |

**ANGHENION IEITHYDDOL (Hanfodol)**

***Gwrando a Siarad***

| Gallu cyflwyno pob agwedd o’r swydd ar lafar yn hyderus drwy gyfrwng y Gymraeg a’r Saesneg gystal â'i gilydd. |  |  |
| --- | --- | --- |

***Darllen a Deall***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Gallu defnyddio a dehongli’n gywir unrhyw wybodaeth o amrywiol ffynonellau ar gyfer cyflawni holl agweddau’r swydd. |  |  |

***Ysgrifennu***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Gallu cyflwyno gwybodaeth yn ysgrifenedig mewn modd gwbl hyderus gan ddefnyddio’r dull a’r iaith fwyaf priodol ar gyfer y pwnc a’r gynulleidfa. |  |  |

***Defnyddir y rhain fel meini prawf wrth asesu pob ymgeisydd ar sail eu cais, ac os yn berthnasol yn ystod y broses cyfweld.***